

Хаттама №2

Бракераждык комиссия отырысы.

Күні: 27.11.2024ж.

Катыскандар:5

Катыспағандар:0

Күн тәртібінде:

1. Азық -түлік берушінің есебі.
2. Он күндік ас мәзірінің құрылуы.

Тындалды: Бірінші мәселе бойынша балабақшаның шаруашылық меңгерушісі А.Р.Ершуакова сөз алды. Балабақшада басты назар ас мәзірінің дұрыс құрылуы мен тамақ дайындау технологиясына аударылады. Тамақ әзірлеу ережелерін сақтап, ас мәзірін қадағалау жұмыстары бас медбикеге жүктеледі және ол балалардың дұрыс тамақтануын қадағалап отырады. Балабақшадағы балалардың тамақтану үдерісін қадағалау жұмыстарындағы медбикенің міндеттері:

- жеткізілген азық-түліктердің сапасын бақылау;
- сақтау мерзімінің талаптарын орындау;
- ас мәзірін құрамы, тағамдардың мөлшерін қадағалау;
- тағам дайындау технологиясы ережелерінің сақталуы;
- балалардың физиологиялық ерекшеліктеріне байланысты құрылатын ас мәзірінің сапасын қадағалау болып табылады. Жұмыс жоспарына сәйкес және балалардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылауды қамтамасыз ету мақсатында мекемеде қаржылық қаражатты пайдалану және заттай тамақтану нормаларын орындау қорытындылары бойынша құжаттамалық талдау жүргізілді.

Талдау мекемеде төмендегідей құжаттардың бар екенін көрсетті:

Тамақтандыруды ұйымдастыру жөніндегі мекеменің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық негіз құрылды:

- * тамақтануды ұйымдастыру мәселелерін ұйымдастыру және реттеу бойынша бұйрықтар;
- * мектеп жасына дейінгі балаларға арналған (2 -5 жас) шамамен 10 күндік жаңа мәзір әзірленді.
- * барлық тағамдарға арналған технологиялық карталар жасалды;
- * азық-түлікті жеткізу уақтылы жүзеге асырылады, азық-түлікке тиісті сертификаттар мен ветеринариялық куәліктер бар.

Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша: келіп түскен азық-түлік шикізаты мен тамақ өнімдерін бракераждау журналы, онда шаруашылық меңгерушісі келіп түскен өнімді органолептикалық бағалау нәтижелерін, өткізудің соңғы мерзімін, өнімді өткізудің нақты мерзімін, қоймалық есепке алу кітабын енгізеді.

Өнімдер қоймаға ілеспе құжаттардың міндетті жиынтығымен қабылданады: жүкқұжат, шот-фактура, сапа сертификаты және ветеринарлық анықтама.

Қандай да бір құжат болмаған жағдайда қоймаға өнімдер қабылданбайды. Барлық өнімдер мұқият тексеріледі.

Балалардың тамақтану нормалары олардың жасына және мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмыс режиміне байланысты сондықтан 2 мәзір әзірленді: мектеп жасына дейінгі және сәбилер тобына арналған.

Мәзір-талап тамақтану нормаларын және шамамен 10-күндік мәзірді ескере отырып жасалады.

Екінші мәселе бойынша балабақша медбикесі Л.М.Аширова тоқталды. Балабақшада тамақтануды ұйымдастыруды реттейтін негізгі нормативтік құжат СанПиН болып табылады.

Балабақшалардағы тамақтану балалардың негізгі қоректік заттар мен энергияға деген физиологиялық қажеттіліктерін қанағаттандыруы керек. СанПИН бойынша балабақшалар балаларды күніне құнарлылықпен қамтамасыз етуі керек: энергия – 1800 ккал, ақуыздар-54-60%, майлар-60 г, көмірсулар-261 г. бұл жағдайда энергияның таралуы келесідей:

Таңғы ас – 20-25%;

Түскі ас-40-45%;

Кешкі ас-20-25%.

Таңғы ас ыстық тағамнан тұруы керек (ботқа, сүзбе және жұмыртқа тағамдары және т.б., бутерброд және ыстық сусын. Түскі асқа тәбет (салат немесе бөлінген көкөністер, бірінші тағам (сорпа, екінші тағам (гарнир және ет, балық немесе құс еті, сусын (компот немесе желе) кіруі керек. Кешкі асқа сүтті сорпа немесе ботқа, кремi жоқ тоқаш немесе кондитерлік өнімдері бар сусын (сүт, ашытылған сүт сусындары, шырындар, шай) кіреді. Бір күні немесе одан кейінгі екі күнде бірдей тағамдарды немесе аспаздық өнімдерді қайталауға жол берілмейді.

Мәзірді жасағаннан кейін біз энергия мен қоректік заттарды алдымен бір күндікті есептейміз. Бұл жағдайда знергия 1710-1890 ккал болуы мүмкін (1800 ккал плюс, минус рұқсат етілген ауытқу 5%). Содан кейін біз барлық 10 күнді есептейміз. Энергия, ақуыздар, майлар мен көмірсулар бойынша алынған сомалар 10-ға бөлініп, бір күнде орташа көрсеткішті аламыз. Біз бір күнде алынған көрсеткішті балалар үшін энергия мен қоректік заттарға физиологиялық қажеттіліктермен салыстырамыз.

Қаулы:

1. Азық –түлік берушінің есебі тыңдалып, қанағаттанарлық деп бағалансын.
2. Он күндік ас мәзірінің құрылуы қаралып, мәзір құнарлылығы талапқа сай болғандықтан, күзгі-қысқы ас мәзірі басшылыққа алынсын.

Комиссия төрайымы:

Комиссия мүшелері:



Дүйсенбаева Р.М.

Курманова Л.Б.

Уразалина Г.Б.

Ершуакова А.Р.

Аширова Л.М.